

**PLAN RESTRUKTURIRANJA
PODGORA ČISTOĆA D.O.O.
2024. – 2027.**

19.08.2024.

Sadržaj:

1. Uvod	3
1.1. Podaci o identitetu Dužnika.....	4
2. Podaci o identitetu povjerenika	8
3. Podaci o imovini i vrijednosti imovine dužnika u trenutku podnošenja plana restrukturiranja	9
4. Opis razloga za pokretanje predstečaja te razmjer poteškoća dužnika	10
5. Opis položaja radnika	11
6. Činjenice i okolnosti iz kojih proizlazi postojanje prijetee nesposobnosti za plaćanje..	12
7. Izračun manjka likvidnih sredstava na dan priloženih financijskih izvještaja	13
8. Mjere financijskog restrukturiranja, uz vremensku naznaku njihovog trajanja, i izračun njihovih učinaka na manjak likvidnih sredstava	14
9. Mjere operativnoga restrukturiranja, uz vremensku naznaku njihova trajanja, i izračun njihovih učinaka na poslovanje, uz posebnu naznaku mogućih općih posljedica u pogledu zapošljavanja, kao što su moguća otpuštanja, rad na kraće vrijeme i slično	18
10. Plan poslovanja za razdoblje do kraja tekuće i za dvije sljedeće kalendarske godine uz detaljno obrazloženje razloga za utvrđivanje svake pozicije plana.....	19
11. Planirana bilanca na zadnji dan razdoblja za koje je sastavljen plan poslovanja	20
12. Analiza svih tražbina prema visini i vrsti.....	22
13. Ponuda vjerovnicima razvrstanim u skupine sa predloženim otplatnim planom.....	23
14. Najava zaduženja u novcu radi privremenog novog financiranja	26
15. Planirani iznos troškova restrukturiranja	27
16. Naznaka kategorija tražbina na koje plan restrukturiranja sukladno zakonu ne utječe	28
17. Način obavješćavanja radnika i način obavljanja savjetovanja s njima	29
18. Obrazloženje u kojem se razjašnjava zašto plan restrukturiranja ima razumne izgleda za sprječavanje nesposobnosti dužnika za plaćanje i osiguranje održivosti poslovanja, uključujući potrebne pretpostavke za uspjeh plana.....	31

Popis tablica:

TABLICA 1 MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA.....	13
TABLICA 2 UČINAK MJERA FINACIJSKOG RESTRUKTURIRANJA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA.....	15
TABLICA 3 PREGLED TRAŽINA KOJE SUDJELUJU U PREDSTEČAJNOM POSTUPKU.....	16
TABLICA 4 PREGLED UTVRĐENIH TRAŽBINA U SKUPINI NEOSIGURANI VJEROVNICI.....	17
TABLICA 5 PROJEKCIJA POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE 2024. – 2027.....	19
TABLICA 6 POPIS TRAŽBINA PREMA SVIM VJEROVNICIMA.....	22

1. Uvod

Osnovna djelatnost društva je gospodarenje otpadom.

S obzirom na trenutnu financijsku situaciju, dužnik pokreće predstečajni postupak s ciljem zaštite interesa društva i njegovih vjerovnika. Nepokretanje predstečajnog postupka nosi rizik pokretanja stečajnog postupka, što bi moglo rezultirati obustavom poslovnih aktivnosti i konačnim prestankom poslovanja društva.

Osnovni cilj pokretanja predstečajnog postupka je očuvanje kontinuiteta poslovanja društva uz nužne mjere optimizacije. Reprogramiranjem dospjelih obveza, predviđa se prilagodba poslovanja novonastalim objektivnim okolnostima na koje dužnik nije mogao utjecati. Time se nastoji osigurati dugoročna održivost poslovanja i stabilizacija financijskog stanja.

U slučaju neprovođenja predstečajnog postupka, dužnik neće biti u mogućnosti provesti potrebne mjere restrukturiranja, što bi dovelo do daljnje eskalacije nelikvidnosti i nemogućnosti podmirivanja obveza prema zaposlenicima i vjerovnicima, ugrožavajući time cjelokupno poslovanje društva.

1.1. Podaci o identitetu Dužnika

Opći podaci:

Naziv: PODGORA ČISTOĆA d.o.o.

Sjedište dužnika: Podgora (Općina Podgora), Ulica Ruđera Boškovića 20

OIB dužnika: 19692340650

Matični broj dužnika: 060183435

Godina osnivanja: 2002.

Temeljni kapital: 316.200,00 EUR

Osoba ovlaštena za zastupanje:

Marija Čehko, OIB: 93802015497, Kutina, Ulica kneza Trpimira 2, direktor, zastupa

Društvo pojedinačno i samostalno od 04. lipnja 2024. godine

Pravni oblik: društvo s ograničenom odgovornošću

Adresa elektroničke pošte: komunalno@podgora-cistoca.hr

Predmet poslovanja:

Poduzeće PODGORA ČISTOĆA d.o.o. registrirana je za sljedeće djelatnosti (izvadak dijela iz sudskog registra):

- 63.1 Prekrcaj tereta i skladištenje
- 63.21 Ostale prateće djelatnosti u kopnenom prometu
 - * Gradnja projektiranje i nadzor
 - * Kupnja i prodaja robe
 - * Trgovačko posredovanje na domaćem i inozemnom tržištu
 - * Skupljanje i odvoz komunalnog otpada
 - * Odlaganje komunalnog otpada
 - * Tržnice na malo
 - * Obavljanje pogrebnih poslova
 - * Cestovni prijevoz putnika i tereta
 - * Uzgoj maslina za proizvodnju ulja ili za neposrednu potrošnju
 - * Proizvodnja maslinovog ulja preradom vlastitih maslina
 - * Uzgoj začinskih usjeva: lovora, metvice, anisa, korijandra, kumina, cimeta, mirte, muškata, đumbira, itd.

- * Proizvodnja sirovih biljnih ulja: maslinovog , sojinoga, palminoga, suncokretovoga, pamukovog, repičinoga, gorušičinoga, lanenoga, itd.
- * Uzgoj aromatičnog bilja
- * Sakupljanje, uzgoj i prerada ljekovitoga bilja
- * Kupnja, prodaja i iznajmljivanje vlastitih nekretnina
- * Stvaranje novih nekretnina i prodaja nekretnina
- * Usluge agencije za promet nekretninama
- * Turistička djelatnost: pružanje usluga u nautičkom, seljačkom, zdravstvenom, kongresnom, športskom, lovnom i drugim oblicima turizma, pružanje ostalih turističkih usluga i dr.
- * Pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka i pružanje usluga smještaja
- * Prijevoz putnika morem i priobaljem, redoviti i izvanredni, prijevoz brodovima ili čamcima za izlete, kružna putovanja i razgledavanje, iznajmljivanje brodova i čamaca s posadom i iznajmljivanje brodova za zabavu s posadom
- * Prijevoz putnika i robe rijekama, kanalima, jezerima i drugim unutrašnjim vodenim putovima, uključujući prijevoz unutar luka i dokova
- * Taksiprijevoz na vodi
- * Gospodarski ribolov
- * Proizvodnja eteričnih ulja
- * Proizvodnja alkoholnog i bezalkoholnog pića
- * Usluge na javnim parkiralištima i javnim garažama
- * Prijenos, vuča i namještanje nepravilno parkiranih, znatno oštećenih i napuštenih motornih vozila i kamp prikolica
- * Iznajmljivanje vlastitih parkirališta
- * Zastupanje stranih tvrtki
- * Upravljanje nekretninama, uz naplatu ili po ugovoru
- * Čišćenje svih vrsta objekata
- * uzgoj usjeva, cvijeća, vrtnog i ukrasnog bilja
- * proizvodnja sjemena
- * proizvodnja sadnog materijala
- * održavanje zelenih površina, parkova i igrališta
- * stavljanje na tržište sadnog materijala
- * uvoz sadnog materijala
- * stručno-tehničke usluge održavanja kupališta i plaža
- * usluge projektiranja i zaštite hortikulturnih površina
- * izvođenje hortikulturnih radova
- * proizvodnja električne energije
- * prijenos električne energije
- * distribucija električne energije
- * opskrba električnom energijom
- * proizvodnja toplinske energije
- * distribucija toplinske energije
- * opskrba toplinskom energijom
- * proizvodnja biogoriva
- * trgovanje, posredovanje i zastupanje na tržištu energije
- * proizvodnja gnojiva i poboljšivača tla
- * promet gnojivima i poboljšivačima tla
- * djelatnost turističke agencije
- * ostale turističke usluge

- * turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti
- * pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering)
- * promidžba (reklama i propaganda)
- * popravak bicikli
- * računovodstveni poslovi
- * agencijske djelatnosti u cestovnom prometu
- * djelatnosti pružanja kolodvorskih usluga u autobusnom prometu
- * djelatnost pružanja kolodvorskih usluga u teretnom prometu
- * prijevoz za vlastite potrebe
- * poslovi građenja i rekonstrukcije javnih cesta
- * poslovi održavanja javnih cesta
- * ostali poslovi upravljanja javnim cestama
- * djelatnost prijevoza opasnih tvari
- * pomorska kabotaža
- * popravak, obnavljanje opreme i strojeva, bojenje, čišćenje brodova
- * djelatnost iznajmljivanja plovila
- * tegljenje i potiskivanje brodova i drugi pomorski plovidbeni poslovi (koji se odnose na prijevoz putnika, prtljage, stvari ili tegljenje)
- * pomorski agencijski poslovi
- * spašavanje ili uklanjanje broda ili druge imovine koja može biti predmetom spašavanja na površini mora, ili ako je uronjena, odnosno na morskom dnu
- * tehničko održavanje vodnih putova
- * upravljanje lukom
- * lučke djelatnosti
- * javni prijevoz u linijskom obalnom pomorskom prometu
- * međunarodni linijski pomorski promet
- * privez i odvez brodova, jahti, ribarskih, sportskih i drugih brodica i plutajućih objekata
- * ukrcaj, iskrcaj, prekrcaj, prijenos i skladištenje roba i drugih materijala
- * prihvat i usmjeravanje vozila u svrhu ukrcaja ili iskrcaja vozila s uređenih lučkih površina
- * ukrcaj i iskrcaj putnika uz upotrebu lučke prekrcajne opreme
- * ostale gospodarske djelatnosti koje su u funkciji razvoja pomorskog prometa i lučkih djelatnosti u otvorenim lukama (npr. opskrba brodova, pružanje usluga putnicima, tegljenje, servisi lučke mehanizacije i ostale servisne usluge, poslovi zastupanja u carinskom postupku, poslovi kontrole kakvoće robe i dr.)
- * djelatnost nakladnika
- * distribucija tiska
- * djelatnost javnog informiranja
- * djelatnost pružanja audio i/ili audiovizualnih medijskih usluga
- * djelatnost pružanja usluga elektroničkih publikacija
- * djelatnost objavljivanja audiovizualnog i radijskog programa
- * djelatnost pružanja medijskih usluga televizije i/ili radija
- * usluge informacijskog društva
- * energetska certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
- * obavljanje dimnjačarskih poslova
- * javna rasvjeta

- * održavanje groblja i krematorija
- * upravljanje grobljem
- * stručni poslovi zaštite okoliša
- * gospodarsko korištenje prirodnih dobara
- * djelatnost druge obrade otpada
- * djelatnost uporabe otpada
- * djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom
- * djelatnost trgovanja otpadom
- * gospodarenje otpadom
- * djelatnost ispitivanja i analize otpada
- * poljoprivredna djelatnost
- * ekološka proizvodnja, prerada, distribucija, uvoz i izvoz ekoloških proizvoda
- * integrirana proizvodnja poljoprivrednih proizvoda
- * potvrđivanja sukladnosti sa specifikacijom proizvoda
- * stručni poslovi u području savjetodavne djelatnosti u poljoprivredi, ruralnom razvoju, ribarstvu te unapređenju gospodarenja u šumama i šumskim zemljištima šumoposjednika
- * proizvodnja, promet, prerada grožđa za vino (osim prerade u sok od grožđa i koncentrirani sok od grožđa)
- * proizvodnja i promet vina i drugih proizvoda od grožđa i vina
- * destilacija, promet vina i drugih proizvoda od grožđa i vina
- * proizvodnja i promet voćnih vina i drugih proizvoda na bazi voćnih vina
- * provođenje izobrazbe za stjecanje i obnavljanje odgovarajućih znanja o sigurnom rukovanju s pesticidima i pravilnoj primjeni pesticida
- * djelatnost (ovlaštene ispitne stanice za) pregled strojeva za primjenu pesticida
- * pružanje usluga tretiranja pesticidima
- * zdravstvena zaštita bilja
- * proizvodnja, prerada, unošenje iz trećih zemalja ili distribucija određenog bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta
- * poslovi suzbijanja štetnih organizama ili uništavanja bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta za koje su naređene mjere uništenja
- * dorada sjemena
- * pakiranje, plombiranje i označavanje sjemena
- * stavljanje na tržište sjemena
- * pakiranje, plombiranje i označavanje sadnog materijala
- * djelatnost ovlaštenog skladištara za žitarice i industrijsko bilje
- * gospodarenje šumama
- * proizvodnja, stavljanje na tržište ili uvoz šumskog reprodukcijanskog materijala
- * djelatnosti proizvodnje i stavljanja na tržište predmeta opće uporabe
- * pružanje usluga u trgovini
- * sportska priprema
- * sportska rekreacija
- * sportska poduka
- * organiziranje sportskog natjecanja
- * vođenje sportskih natjecanja
- * upravljanje i održavanje sportskom građevinom
- * priprema i organizacija te javno izvođenje dramskih, glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela (scenska i glazbeno-scenska djela)

2. Podaci o identitetu povjerenika

Rješenjem Trgovačkog suda u Split br.: 7 St-167/2024 od 04. travnja 2024., po sucu Ivanu Čulić, u predstečajnom postupku u povodu prijedloga dužnika PODGORA ČISTOĆA d.o.o., za povjerenika je imenovan Pavao Mrkonjić iz Zagreba, Ante Topić Mimare 24, OIB: 50443048410.

3. Podaci o imovini i vrijednosti imovine dužnika u trenutku podnošenja plana restrukturiranja

Imovina dužnika sastoji se od kratkotrajne i dugotrajne imovine, a na dan podnošenja Prijedloga za otvaranje predstečajnog postupka njezina ukupna vrijednost iznosi 338.792,06 EUR.

Dugotrajna imovina dužnika, koja predstavlja značajan dio ukupne imovine, procijenjena je na 306.666,57 EUR. Ova imovina obuhvaća sljedeće kategorije:

- Postrojenja i oprema: Vrijednost ove kategorije iznosi 4.987,63 EUR. Postrojenja i oprema uključuju sredstva koja se koriste u proizvodnom procesu ili pružanju usluga, a koja imaju dugotrajan vijek upotrebe.
- Materijalna imovina u pripremi: Ova stavka odnosi se na imovinu koja je trenutno u fazi izgradnje ili nabave, a koja će postati dio dugotrajne imovine nakon završetka procesa. Vrijednost ove kategorije iznosi 301.678,94 EUR.

Kratkotrajna imovina dužnika, čija vrijednost na dan podnošenja Prijedloga za otvaranje predstečajnog postupka iznosi 32.125,49 EUR, raspoređena je u sljedeće kategorije:

- Potraživanja od države i drugih institucija: Ova kategorija obuhvaća iznose koje dužnik potražuje od države ili drugih institucija, kao što su porezne povlastice ili subvencije. Vrijednost ovih potraživanja iznosi 26.986,22 EUR.
- Ostala financijska imovina: Ova kategorija uključuje različite financijske instrumente koji nisu novčana sredstva, a njihova vrijednost iznosi 4.791,48 EUR.
- Novac u banci i blagajni: Ova stavka predstavlja likvidna sredstva koja dužnik ima na raspolaganju, a iznosi 347,79 EUR. Saldo novca u banci i blagajni na dan 19. ožujka 2024. godine iznosi 0,00 €.

4. Opis razloga za pokretanje predstečaja te razmjer poteškoća dužnika

Poteškoće u poslovanju uzrokovale su nelikvidnost i blokadu računa:

- Blokada računa

Račun tvrtke je u blokadi zbog nedostatka likvidnosti, što onemogućuje redovito obavljanje financijskih transakcija i dovodi do nemogućnosti ispunjavanja obveza prema vjerovnicima. Ova blokada uzrokuje prekid u poslovanju i dodatno pogoršava financijsku situaciju tvrtke.

- Nedostatak likvidnosti

S obzirom na nemogućnost obavljanja poslovanja, došlo je do jaza između priljeva i odljeva novčanih sredstava. Ova nerazmjerna raspodjela sredstava dodatno narušila je sposobnost podmirivanja dospjelih obveza.

U Očevidniku redoslijeda osnova za plaćanje, koji vodi Financijska agencija, evidentirane su neizvršene osnove za plaćanje. Na dan predaje Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, račun tvrtke bio je u blokadi, što je potvrđeno potvrdom o danima blokade i Očevidnikom o redoslijedu plaćanja priloženim uz Prijedlog.

Pokretanje predstečajnog postupka omogućuje tvrtki restrukturiranje obveza i vraćanje tvrtke u stabilno poslovno stanje.

5. Opis položaja radnika

Dužnik trenutno nema zaposlenih radnika, no u okviru planiranog restrukturiranja predviđa zapošljavanje dva nova djelatnika. Radna mjesta postojećih i budućih zaposlenika bit će osigurana tijekom cijelog procesa restrukturiranja, bez smanjenja broja radnih mjesta. Otvaranjem predstečajnog postupka, dužnik će redovito ispunjavati sve nove obveze prema zaposlenicima, a pokretanje ovog postupka neće ni na koji način negativno utjecati na prava radnika, sukladno važećim zakonima.

Prema članku 66. Stečajnog zakona, predstečajni postupak ne utječe na tražbine sadašnjih i bivših radnika dužnika iz radnog odnosa u bruto iznosu, otpremnine do iznosa propisanog zakonom ili kolektivnim ugovorom, kao ni na tražbine po osnovi naknade štete pretrpljene zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti.

6. Činjenice i okolnosti iz kojih proizlazi postojanje prijetee nesposobnosti za plaćanje

Pokretanje predstečajnog postupka uslijedilo je zbog blokade računa dužnika, evidentirane od strane Financijske agencije u očevidniku osnova za plaćanje, što je također navedeno u prijedlogu za pokretanje predstečajnog postupka.

Prema potvrdi o danima blokade od 15. ožujka 2024. godine, poslovni račun dužnika je neprekidno blokiran 43 dana. Ukupan iznos blokade, prema očevidniku neizvršenih osnova za plaćanje, iznosi 57.261,51 EUR, što je rezultat nemogućnosti podmirenja obveza prema dobavljačima i financijskim institucijama.

Sukladno članku 4. Stečajnog zakona, dužnik ispunjava uvjete za pokretanje predstečajnog postupka zbog prijetee nesposobnosti za plaćanje uzrokovane smanjenom likvidnošću koja dovodi do značajnog nesrazmjera u raspoloživim financijskim sredstvima.

7. Izračun manjka likvidnih sredstava na dan priloženih finansijskih izvještaja

Na dan podnošenja prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, zabilježen je manjak likvidnih sredstava u iznosu od -227.084,38 EUR, što predstavlja razliku između kratkoročnih obveza i likvidne kratkotrajne imovine. Ovaj manjak likvidnosti nije rezultat smanjene potražnje na tržištu ili neadekvatnosti proizvoda. Ključni faktor koji je doprinio ovom nedostatku likvidnosti je nemogućnost pravovremene otplate dospjelih obveza.

Tablica 1 Izračun manjka likvidnih sredstava

RBR	OPIS	IZNOS (EUR)
1.	Potraživanja od države i drugih institucija	26.986,22
2.	Ostala finansijska imovina	4.791,48
3.	Novac u banci i blagajni	347,79
	Ukupno likvidna kratkotrajna imovina	32.125,49
1.	Ukupno dugoročne obveze	0,00
2.	Ukupno kratkoročne obveze	259.209,87
	Ukupne kratkoročne i dugoročne obveze	259.209,87
	Manjak likvidnih sredstava	-227.084,38

8. Mjere financijskog restrukturiranja, uz vremensku naznaku njihovog trajanja, i izračun njihovih učinaka na manjak likvidnih sredstava

Prvenstveni cilj predstečajnog postupka je osigurati podmirenje utvrđenih tražbina vjerovnika te istovremeno osigurati dugoročnu održivost poslovanja Dužnika putem smanjenja trenutačne zaduženosti. Na dan 31. prosinca 2023. godine, ukupni dug Dužnika iznosi 259.209,87 EUR, što obuhvaća kako dugoročne, tako i kratkoročne obveze. Ovaj dug predstavlja značajan izazov za poslovanje, posebno u kontekstu održavanja likvidnosti i redovitog podmirivanja obveza prema vjerovnicima.

Kako bi se postigli ciljevi predstečajnog postupka, predlažu se sljedeće ključne mjere financijskog restrukturiranja:

- Produljenje roka otplate utvrđenih tražbina uz smanjenje troškova financiranja

Cilj ove mjere je omogućiti Dužniku da smanji trenutni pritisak na likvidnost, što će mu omogućiti da bolje upravlja novčanim tokovima. Produljenjem roka otplate, Dužnik će biti u boljoj poziciji da u cijelosti podmiri obveze prema vjerovnicima, smanjujući pritom financijske troškove koji dodatno opterećuju poslovanje.

- Financiranje iz vlastitih izvora

Dužnik planira povećati ulaganja iz vlastitih sredstava, što će mu omogućiti smanjenje ovisnosti o vanjskim izvorima financiranja. Ovo uključuje reinvestiranje dijela operativne dobiti u poslovanje, čime se nastoji dodatno stabilizirati financijska situacija i povećati kapacitet za podmirenje dugova.

- Prodaja neoperativne (non-core) imovine društva

Kao dio procesa restrukturiranja, Dužnik će prodati dio neoperativne, tzv. non-core imovine, koja nije ključna za osnovne poslovne aktivnosti. Sredstva prikupljena ovom prodajom bit će usmjerena na podmirenje dugova i poboljšanje financijske stabilnosti društva. Ova mjera omogućit će Dužniku da se fokusira na svoje osnovne poslovne aktivnosti, dok istovremeno smanjuje teret zaduženosti.

Sve ove mjere zajedno čine sveobuhvatan plan financijskog restrukturiranja koji ima za cilj osiguranje stabilnosti i dugoročne održivosti poslovanja Dužnika, uz istovremeno poštivanje prava vjerovnika i zaposlenika. Očekuje se da će njihova provedba rezultirati smanjenjem zaduženosti, povećanjem likvidnosti, te omogućiti Dužniku da nastavi s poslovanjem na stabilnim osnovama.

Tablica 2 Učinak mjera financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava

RBR	OPIS	IZNOS (EUR)
1.	Potraživanja od države i drugih institucija	26.986,22
2.	Ostala financijska imovina	4.791,48
3.	Novac u banci i blagajni	347,79
	Ukupno likvidna kratkotrajna imovina	32.125,49
1	Ukupno dugoročne obveze	0,00
2	Ukupno kratkoročne obveze	259.209,87
	Ukupne kratkoročne i dugoročne obveze	259.209,87
	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-227.084,38
1	Financijske mjere restrukturiranja	46.632,40
2	Operativne mjere restrukturiranja	187.359,00
3	Efekt financijskih i operativnih mjera na manjak likvidnosti	233.991,40
	Likvidna sredstva nakon provedenih mjera restrukturiranja	6.907,02

Tablica 3 Pregled tražbina koje sudjeluju u predstečajnom postupku:

Skupina vjerovnika	Iznos utvrđene tražbine (EUR)	Udio u ukupnoj skupini vjerovnika	Otpis utvrđene tražbine (%)	Otpis utvrđene tražbine (EUR)	Iznos tražbine koja ide u otplatu (EUR)	Iznos kamatne stope	Moratorij	Otplata
Neosigurani vjerovnici	233.162,01	100,00%	20,00%	46.632,40	186.529,61	-	12 mjeseci	80 mjeseci
Ukupno:	233.162,01	100,00%	20,00%	46.632,40	186.529,61	-		

Tražbine koje ne sudjeluju u predstečajnom postupku:

Skupina vjerovnika	Iznos osporene tražbine (EUR)	Udio u ukupnoj skupini vjerovnika
Osporene tražbine skupine Neosigurani vjerovnici	60,71	100,00%
Ukupno:	60,71	100,00%

- Skupina Neosiguranih vjerovnika

Ovu skupinu čine vjerovnici čije tražbine nisu osigurane razlučnim ni izlučnim pravom. Ukupan iznos priznatih tražbina za ovu skupinu iznosi 233.162,01 EUR, što čini 100,00% ukupno priznatih tražbina.

Otplatni plan skupine neosigurani vjerovnici – otpis utvrđene tražbine za 20% te otplata preostali 80% tražbine u roku od 60 mjeseci računajući od isteka dodatnog roka počeka u trajanju od 12 mjeseci, bez obračuna kamata, od datuma pravomoćnosti Rješenja o potvrdi plana restrukturiranja. Prva rata dospijeva zadnji dan u mjesecu za tekući mjesec nakon počeka roka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi plana restrukturiranja.

- Osporene tražbine skupine Neosigurani vjerovnici

U slučaju nastanka obveze plaćanja osporenih tražbina, Dužnik će osporene tražbine isplatiti pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike s utvrđenim tražbinama iz skupine Neosigurani vjerovnici, odnosno otpis tražbine za 20% te otplata preostali 80% tražbine u roku od 60 mjeseci računajući od isteka dodatnog roka počeka u trajanju od 12 mjeseci, bez obračuna kamata.

Tablica 4 Pregled utvrđenih tražbina u skupini Neosigurani vjerovnici

Rbr	Naziv vjerovnika	OIB vjerovnika	Adresa vjerovnika	Iznos utvrđene tražbine (EUR)	Priznati iznos tražbine koji ide u otplatu (EUR)	Udio u ukupnoj skupini vjerovnika
1	AGRAM BANKA d.d.	70663193835	Zagreb, Ulica grada Vukovara 74	18,38	14,70	0,01%
2	ARHITEKTURA DRVAR d.o.o.	66637751977	Zagreb, Jamovičeva ulica 17/G	36.250,00	29.000,00	15,55%
3	ČISTOĆA d.o.o.	38812451417	Split, Put Mostina 49	165.794,39	132.635,51	71,11%
4	Darko Acinger	17227231220	Ivanić-Grada, Ulica Matije Gupca 11	5.000,00	4.000,00	2,14%
5	Financijska agencija	85821130368	Zagreb, Ulica grada Vukovara 70	133,86	106,93	0,06%
6	Odvjetnički ured Bojan Žarnić	01197247091	Makarska, Trg IV svibnja 533. br. 1	5.693,64	4.554,91	2,44%
7	PODGORA d.o.o.	38998511576	Podgora, Ulica Rudera Boškovića br. 20	19.521,94	15.617,55	8,37%
8	Toni Rosandić, vl. KEYNES, obrt za računovodstvo	21508822065	Split, Đakovačka 11	750,00	600,00	0,32%
UKUPNO:				233.162,01	186.529,61	100,00%

9. Mjere operativnoga restrukturiranja, uz vremensku naznaku njihova trajanja, i izračun njihovih učinaka na poslovanje, uz posebnu naznaku mogućih općih posljedica u pogledu zapošljavanja, kao što su moguća otpuštanja, rad na kraće vrijeme i slično

Operativne mjere usmjerene su na povećanje efikasnosti poslovanja društva, a provodit će se do kraja tekuće godine i u naredne tri godine. Ključni elementi ovog plana uključuju:

a) Promjena poslovne strategije - Tijekom sljedeće godine društvo će usmjeriti svoje poslovne aktivnosti prema novim tržištima, s ciljem diverzifikacije prihoda i smanjenja ovisnosti o postojećim tržištima. Ova promjena omogućit će društvu da iskoristi nove prilike za rast i proširenje poslovanja.

b) Kadrovsko restrukturiranje - U sklopu kadrovskog restrukturiranja planirana je promjena organizacijske strukture koja će se provoditi u naredne tri godine. Cilj ove mjere je optimizacija organizacije rada, povećanje učinkovitosti zaposlenika te bolje usklađivanje radnih mjesta s potrebama društva.

c) Optimizacija nabave - S obzirom na to da sirovine i materijali predstavljaju najveći trošak društva, tržište nabave bit će podvrgnuto temeljitom procesu optimizacije. Ovaj proces uključuje pronalazak novih tržišta i dobavljača, s ciljem smanjenja troškova po jedinici proizvoda i povećanja produktivnosti.

d) Promotivne aktivnosti - Društvo će intenzivirati ulaganja u promotivne aktivnosti, posebice u digitalni marketing. Angažiranjem specijaliziranih marketinških agencija za Google AdWords, Facebook i druge digitalne kanale, društvo planira povećati vidljivost svojih proizvoda i usluga te proširiti bazu klijenata.

e) Informatizacija poslovanja - Ulaganjem u naprednu informatičku opremu, društvo će povećati stupanj informatizacije i automatizacije poslovnih procesa. Očekuje se da će ove investicije rezultirati značajnim smanjenjem operativnih troškova i povećanjem profitabilnosti društva.

Ove mjere predstavljaju sveobuhvatan pristup unapređenju poslovanja, osiguravajući dugoročnu održivost i konkurentnost društva na tržištu.

Učinak navedenih mjera na profitabilnost poslovanja iznosi ukupno 187.359,00 EUR.

10. Plan poslovanja za razdoblje do kraja tekuće i za dvije sljedeće kalendarske godine uz detaljno obrazloženje razloga za utvrđivanje svake pozicije plana

Poslovni plan za Dužnika napravljen je za razdoblje 2024. – 2027. („razdoblje projekcije“). Projekcije za cijelu 2024. rađene su na temelju stvarno ostvarenog rezultata na dan 31.12. 2023.

Tablica 5 Projekcija poslovanja za razdoblje 2024. – 2027.

Plan poslovanja u EUR				
Pozicija/godina	2024	2025	2026	2027
1. Poslovni prihod	60.874	103.486	107.625	111.930
2. Poslovni rashod	16.486	50.282	51.533	52.842
a. Materijalni troškovi	4.065	31.046	32.288	33.579
b. Troškovi osoblja	2.868	16.800	16.800	16.800
c. Amortizacija	8.807	1.759	1.830	1.903
d. Financijski rashodi	745	677	616	560
3. Dobit ili gubitak prije oporezivanja	44.388	53.204	56.092	59.089
4. Porez na dobit	4.439	5.320	5.609	5.909
5. Dobit ili gubitak razdoblja	48.827	58.524	61.702	64.997

11. Planirana bilanca na zadnji dan razdoblja za koje je sastavljen plan poslovanja

Provedbom Plana operativnog i financijskog restrukturiranja, tvrtka će postići stabilno, održivo i neograničeno poslovanje. Ovo će rezultirati stanjem obveza koje su prikazane u Bilanci na dan 31.12.2027. godine, koja predstavlja posljednji dan obuhvaćen Planom restrukturiranja. Cilj ovih mjera je osigurati dugoročnu financijsku stabilnost i sposobnost tvrtke da kontinuirano ispunjava svoje obveze, što će omogućiti nastavak poslovanja bez ograničenja dok će optimizacija resursa i povećanje konkurentnosti na tržištu osigurati neograničeno poslovanje u budućnosti.

Prema usporedbi financijskih pozicija na dan 31.12.2023. i planirane pozicije na dan 31.12.2027. godine jasno se ukazuje na smanjenje ukupne imovine i obveza tvrtke, što je rezultat provedenog operativnog i financijskog restrukturiranja.

Promjene u imovini:

- Dugotrajna imovina

Smanjenje sa 306.667 EUR na 174.485 EUR, što odražava optimizaciju i moguću prodaju neoperativne imovine kako bi se smanjila ukupna zaduženost tvrtke.

- Kratkotrajna imovina

Smanjenje sa 32.125 EUR na 20.396 EUR, što sugerira racionalizaciju operativnih resursa u skladu s manjim obimom poslovanja nakon restrukturiranja.

- Ukupna aktiva

Smanjenje sa 338.792 EUR na 194.881 EUR, što predstavlja ukupno smanjenje imovine za približno 43%.

Promjene u obvezama:

- Kapital i rezerve

Smanjenje sa 79.582 EUR na 49.564 EUR, odražava financijske prilagodbe potrebne za stabilizaciju poslovanja.

- Obveze za zajmove, depozite i slično

Blago smanjenje sa 5.000 EUR na 4.368 EUR, što ukazuje na djelomično smanjenje dugovanja iz ovih izvora.

- Obveze prema bankama i financijskim institucijama

Smanjenje sa 14.765 EUR na 8.727 EUR, što pokazuje smanjenje duga prema financijskim institucijama kroz refinanciranje ili otplatu duga.

- Obveze prema dobavljačima

Smanjenje sa 187.552 EUR na 100.647 EUR, što je rezultat uspješnog restrukturiranja dugovanja prema dobavljačima.

- Obveze za poreze, doprinose i slična davanja

Potpuna eliminacija sa 191 EUR na 0 EUR, što ukazuje na usklađenje s poreznim obvezama do kraja razdoblja.

- Ostale kratkoročne obveze

Smanjenje sa 51.702 EUR na 31.575 EUR, što ukazuje na smanjenje drugih kratkoročnih obveza.

Provedbom predloženih mjera, tvrtka će do kraja 2027. godine biti u znatno stabilnijem financijskom položaju. Ukupne obveze će biti značajno smanjene, a imovina racionalizirana, čime će se osigurati održivost poslovanja na dugoročnom planu. Plan restrukturiranja predviđa smanjenje zaduženosti i povećanje efikasnosti poslovanja, što će tvrtki omogućiti da ostane konkurentna na tržištu.

12. Analiza svih tražbina prema visini i vrsti

Ukupno utvrđene tražbine u predstečajnom postupku iznose 233.162,01 EUR te su razvrstane u jednu skupinu vjerovnika.

Tablica 6 Popis tražbina prema svim vjerovnicima

Rbr	Naziv vjerovnika	OIB vjerovnika	Adresa vjerovnika	Visina utvrđene tražbine (EUR)	Udio u ukupnoj skupini vjerovnika	Vrsta utvrđene tražbine
1	AGRAM BANKA d.d.	70663193635	Zagreb, Ulica grada Vukovara 74	18,38	0,01%	Neosigurani vjerovnik
2	ARHITEKTURA DRVAR d.o.o.	66637751977	Zagreb, Jamovićeveva ulica 17/G	36.250,00	15,55%	Neosigurani vjerovnik
3	ČISTOČA d.o.o.	38812451417	Split, Put Mostina 49	185.794,39	71,11%	Neosigurani vjerovnik
4	Darko Acinger	17227231220	Ivanić-Grada, Ulica Matije Gupca 11	5.000,00	2,14%	Neosigurani vjerovnik
5	Financijska agencija	85821130368	Zagreb, Ulica grada Vukovara 70	133,66	0,06%	Neosigurani vjerovnik
6	Odvjetnički ured Bojan Žamić	01197247091	Makarska, Trg IV svibnja 533. br. 1	5.693,64	2,44%	Neosigurani vjerovnik
7	PODGORA d.o.o.	38998511576	Podgora, Ulica Ruđera Boškovića br. 20	19.521,94	8,37%	Neosigurani vjerovnik
8	Toni Rosandić, vl. KEYNES, obrt za računovodstvo	21508822065	Split, Đakovačka 11	750,00	0,32%	Neosigurani vjerovnik
UKUPNO:				233.162,01	100,00%	

13. Ponuda vjerovnicima razvrstanim u skupine sa predloženim otplatnim planom

- Indikativni otplatni plan vjerovnika Neosigurane skupine:
- AGRAM BANKA d.d., Zagreb, Ulica grada Vukovara 74, OIB: 70663193635, ukupan iznos utvrđene tražbine iznosi 18,38 EUR. Tražbina će biti namirena na način da će vjerovnik predstečajnom dužniku otpisati iznos dijela utvrđene tražbine od 3,68 EUR dok će preostali iznos dijela utvrđene tražbine u iznosu od 14,70 EUR dužnik otplatiti u roku od 60 mjeseci, računajući od isteka dodatnog roka počka u trajanju od 12 mjeseci od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi plana restrukturiranja, u jednakim mjesečnim ratama, bez obračuna kamata, od kojih svaka rata iznosi 0,25 EUR. Prva rata dospijeva zadnji dan u mjesecu za tekući mjesec nakon počka roka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi plana restrukturiranja.
- ARHITEKTURA DRVAR d.o.o., Zagreb, Jarnovićeve ulica 17/G, OIB: 66637751977, ukupan iznos utvrđene tražbine iznosi 36.250,00 EUR. Tražbina će biti namirena na način da će vjerovnik predstečajnom dužniku otpisati iznos dijela utvrđene tražbine od 7.250,00 EUR dok će preostali iznos dijela utvrđene tražbine u iznosu od 29.000,00 EUR dužnik otplatiti u roku od 60 mjeseci, računajući od isteka dodatnog roka počka u trajanju od 12 mjeseci od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi plana restrukturiranja, u jednakim mjesečnim ratama, bez obračuna kamata, od kojih svaka rata iznosi 483,33 EUR. Prva rata dospijeva zadnji dan u mjesecu za tekući mjesec nakon počka roka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi plana restrukturiranja.
- ČISTOĆA d.o.o., Split, Put Mostina 49, OIB: 38812451417, ukupan iznos utvrđene tražbine iznosi 165.794,39 EUR. Tražbina će biti namirena na način da će vjerovnik predstečajnom dužniku otpisati iznos dijela utvrđene tražbine od 33.158,88 EUR dok će preostali iznos dijela utvrđene tražbine u iznosu od 132.635,51 EUR dužnik otplatiti u roku od 60 mjeseci, računajući od isteka dodatnog roka počka u trajanju od 12 mjeseci od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi plana restrukturiranja, u jednakim mjesečnim ratama, bez obračuna kamata, od kojih svaka rata iznosi 2.210,59 EUR. Prva rata dospijeva zadnji dan u mjesecu za tekući mjesec nakon počka roka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi plana restrukturiranja.

- Darko Acinger, Ivanić-Grada, Ulica Matije Gupca 11, OIB: 17227231220, ukupan iznos utvrđene tražbine iznosi 5.000,00 EUR. Tražbina će biti namirena na način da će vjerovnik predstečajnom dužniku otpisati iznos dijela utvrđene tražbine od 1.000,00 EUR dok će preostali iznos dijela utvrđene tražbine u iznosu od 4.000,00 EUR dužnik otplatiti u roku od 60 mjeseci, računajući od isteka dodatnog roka počeka u trajanju od 12 mjeseci od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi plana restrukturiranja, u jednakim mjesečnim ratama, bez obračuna kamata, od kojih svaka rata iznosi 66,67 EUR. Prva rata dospijeva zadnji dan u mjesecu za tekući mjesec nakon počeka roka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi plana restrukturiranja.
- Financijska agencija, Zagreb, Ulica grada Vukovara 70, OIB: 85821130368, ukupan iznos utvrđene tražbine iznosi 133,66 EUR. Tražbina će biti namirena na način da će vjerovnik predstečajnom dužniku otpisati iznos dijela utvrđene tražbine od 26,73 EUR dok će preostali iznos dijela utvrđene tražbine u iznosu od 106,93 EUR dužnik otplatiti u roku od 60 mjeseci, računajući od isteka dodatnog roka počeka u trajanju od 12 mjeseci od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi plana restrukturiranja, u jednakim mjesečnim ratama, bez obračuna kamata, od kojih svaka rata iznosi 1,78 EUR. Prva rata dospijeva zadnji dan u mjesecu za tekući mjesec nakon počeka roka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi plana restrukturiranja.
- Odvjetnički ured Bojan Žarnić, Makarska, Trg IV svibnja 533. br. 1, OIB: 1197247091, ukupan iznos utvrđene tražbine iznosi 5.693,64 EUR. Tražbina će biti namirena na način da će vjerovnik predstečajnom dužniku otpisati iznos dijela utvrđene tražbine od 1.138,73 EUR dok će preostali iznos dijela utvrđene tražbine u iznosu od 4.554,91 EUR dužnik otplatiti u roku od 60 mjeseci, računajući od isteka dodatnog roka počeka u trajanju od 12 mjeseci od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi plana restrukturiranja, u jednakim mjesečnim ratama, bez obračuna kamata, od kojih svaka rata iznosi 75,92 EUR. Prva rata dospijeva zadnji dan u mjesecu za tekući mjesec nakon počeka roka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi plana restrukturiranja.
- PODGORA d.o.o., Podgora, Ulica Ruđera Boškovića br. 20, OIB: 38998511576, ukupan iznos utvrđene tražbine iznosi 19.521,94 EUR. Tražbina će biti namirena na način da će vjerovnik predstečajnom dužniku otpisati iznos dijela utvrđene tražbine od 3.904,39 EUR dok će preostali iznos dijela utvrđene tražbine u iznosu od 15.617,55 EUR dužnik otplatiti u roku od 60 mjeseci, računajući od isteka dodatnog roka počeka u trajanju od 12 mjeseci od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi plana restrukturiranja, u jednakim mjesečnim ratama, bez obračuna kamata, od kojih svaka rata iznosi 260,29 EUR. Prva rata dospijeva zadnji dan u

mjesecu za tekući mjesec nakon počka roka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi plana restrukturiranja.

- Toni Rosandić, vl. KEYNES, obrt za računovodstvo, Split, Đakovačka 11, OIB: 21508822065, ukupan iznos utvrđene tražbine iznosi 750,00 EUR. Tražbina će biti namirena na način da će vjerovnik predstečajnom dužniku otpisati iznos dijela utvrđene tražbine od 150,00 EUR dok će preostali iznos dijela utvrđene tražbine u iznosu od 600,00 EUR dužnik otplatiti u roku od 60 mjeseci, računajući od isteka dodatnog roka počka u trajanju od 12 mjeseci od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi plana restrukturiranja, u jednakim mjesečnim ratama, bez obračuna kamata, od kojih svaka rata iznosi 10,00 EUR. Prva rata dospijeva zadnji dan u mjesecu za tekući mjesec nakon počka roka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi plana restrukturiranja.

- **Osporene tražbine skupine Neosigurani vjerovnici**

U slučaju nastanka obveze plaćanja osporenih tražbina, Dužnik će osporene tražbine isplatiti pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike s utvrđenim tražbinama iz skupine Neosigurani vjerovnici, odnosno otpis tražbine za 20% te otplata preostali 80% tražbine u roku od 60 mjeseci računajući od isteka dodatnog roka počka u trajanju od 12 mjeseci, bez obračuna kamata.

- Hrvatski Telekom d.d., OIB: 81793146560, Zagreb, Radnička cesta 21, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 60,71 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 80% iznosa utvrđenom pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 60 jednakih mjesečnih rata, bez obračuna kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi plana restrukturiranja, svakog zadnjeg u mjesecu. Dužnik će rezervirati iznose koji dospijevaju za vjerovnika osporene tražbine do pravomoćnog okončanja postupka radi otklanjanja osporavanja, odnosno utvrđivanja tražbine.

14. Najava zaduženja u novcu radi privremenog novog financiranja

Sukladno Planu restrukturiranja za razdoblje od 2024. do 2027. godine, dužnik nije predvidio nova zaduživanja. Naime, planirane mjere financijskog i operativnog restrukturiranja osiguravaju generiranje viška likvidnih sredstava. Ovaj višak likvidnosti dodatno će biti potpomognut naplatom postojećih potraživanja u tijeku predstečajnog postupka, čime se osigurava stabilnost i održivost poslovanja bez potrebe za dodatnim vanjskim financiranjem.

Podgora Čistoća d.o.o. neće pribjegavati novom zaduživanju, budući da se oslanja na interne izvore likvidnosti i poboljšanja u poslovanju kako bi osigurala dugoročnu stabilnost i održivost.

15. Planirani iznos troškova restrukturiranja

- Analiza troškova restrukturiranja

U okviru procesa restrukturiranja, ukupni trošak restrukturiranja iznosi 7.200 EUR. Ovaj iznos obuhvaća sve relevantne stavke povezane s otvaranjem i vođenjem predstečajnog postupka.

Specifikacija troškova uključuje:

- Operativni troškovi restrukturiranja iznose 2.243 EUR

Ovi troškovi uključuju sve tekuće izdatke povezane s upravljanjem i provedbom operativnih aktivnosti tijekom predstečajnog postupka.

- Administrativni troškovi: 2.350 EUR

Ovaj iznos obuhvaća administrativne izdatke, uključujući troškove za pripremu i obradu dokumentacije, komunikaciju i druge administrativne aktivnosti.

- Ostali Troškovi: 2.607 EUR

Ovaj segment uključuje sve preostale troškove koji nisu obuhvaćeni prethodnim kategorijama, poput nepredviđenih izdataka i specifičnih troškova koji nastaju tijekom postupka.

16. Naznaka kategorija tražbina na koje plan restrukturiranja sukladno zakonu ne utječe

Prema članku 66. Stečajnog zakona, predstečajni postupak ne utječe na određene tražbine i prava, kako je navedeno u sljedećim stavcima:

- **Radničke Tražbine:** Predstečajni postupak ne utječe na tražbine sadašnjih i prijašnjih radnika dužnika koje proizlaze iz radnog odnosa. Ovo uključuje bruto iznos zaostataka u plaćama, otpremnine do iznosa propisanog zakonom ili kolektivnim ugovorom, te tražbine koje se odnose na naknadu štete zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti.
- **Tražbine iz nedopuštenih radnji:** Tražbine koje proizlaze iz namjerno počinjenih nedopuštenih radnji također nisu obuhvaćene predstečajnim postupkom.
- **Novčane kazne i troškovi postupka:** Predstečajni postupak ne utječe na novčane kazne izrečene za kaznena ili prekršajna djela, kao ni na troškove kaznenih ili prekršajnih postupaka.
- **Tražbine za uzdržavanje:** Tražbine za uzdržavanje koje proizlaze iz obiteljskih odnosa, roditeljstva, braka ili tazbinskog srodstva također nisu obuhvaćene predstečajnim postupkom.
- **Prava razlučnih vjerovnika:** Prava razlučnih vjerovnika mogu se ograničiti planom restrukturiranja i bez njihove suglasnosti, ali oni ne smiju biti stavljani u nepovoljniji položaj nego što bi bili u slučaju da predstečajni postupak nije otvoren i da je umjesto njega otvoren stečajni postupak
- **Izlučni vjerovnici:** Izlučni vjerovnici mogu sudjelovati u planu restrukturiranja samo ako izričito i dobrovoljno pristanu na to, što znači da njihovo sudjelovanje nije obvezno, već je predmet njihove dobrovoljne odluke.
- **Pojedinačna i kolektivna prava radnika:** Predstečajni postupak ne utječe na pojedinačna i kolektivna prava radnika koja proizlaze iz domaćeg radnog prava i radnog prava Europske unije.

U odnosu na navedene odredbe, Podgora Čistoća d.o.o. nema tražbina koje bi bile isključene od utjecaja plana restrukturiranja. Sve tražbine koje su obuhvaćene planom restrukturiranja su u skladu s gore navedenim odredbama Stečajnog zakona.

17. Način obavješćavanja radnika i način obavljanja savjetovanja s njima

1. Dostupnost informacija:

Svi radnici Podgora Čistoća d.o.o. imaju pravo na pravovremene i sveobuhvatne informacije vezane uz predstečajni postupak. U svrhu osiguravanja potpune transparentnosti i dostupnosti informacija, slijedi se sljedeći pristup:

- **e-Oglasna Ploča Sudova:** Sve relevantne informacije o predstečajnom postupku bit će objavljene na e-Oglasnoj ploči sudova. Ova platforma omogućuje radnicima da pregledaju službene obavijesti, dokumente i ažuriranja vezana uz postupak. Radnici su ohrabreni da redovito prate ovu ploču kako bi bili u tijeku s najnovijim informacijama.
- **Uprava Društva:** Informacije će također biti dostupne u sjedištu uprave društva. Ovo omogućuje radnicima da osobno dobiju potrebne podatke i postavljaju pitanja vezana uz predstečajni postupak. Radnici se mogu informirati u upravi društva svaki ponedjeljak od 10-12h. Tijekom navedenih sati, radnici mogu posjetiti upravu društva, gdje će im biti dostupni predstavnici uprave ili odgovorne osobe za davanje informacija i odgovaranje na pitanja vezana uz predstečajni postupak.

2. Savjetovanje radnika:

U skladu s odredbama Stečajnog zakona, radnici imaju pravo na savjetovanje u vezi s predstečajnim postupkom i planom restrukturiranja.

Proces savjetovanja obuhvaća:

- **Obavješćavanje o razvoju situacije:** Radnici će biti obaviješteni o najnovijim promjenama i mogućim razvojnim scenarijima koji utječu na poslovanje društva. Ovo uključuje informacije o stanju društva, planovima restrukturiranja i bilo kojim mogućim posljedicama za radnike.
- **Savjetovanje o postupku:** Radnici će biti savjetovani o svakom postupku restrukturiranja koji bi mogao utjecati na njihov radni status, uključujući promjene u zapošljavanju, isplati plaće, te budućim isplatama, uključujući mirovine.

Dužnik će transparentno i pravovremeno obavještavati radnike o svim aspektima predstečajnog postupka i planu restrukturiranja. Kroz otvoreni pristup informacijama i aktivno savjetovanje, društvo osigurava da svi radnici budu potpuno informirani i uključeni u proces.

18. Obrazloženje u kojem se razjašnjava zašto plan restrukturiranja ima razumne izgleda za sprječavanje nesposobnosti dužnika za plaćanje i osiguranje održivosti poslovanja, uključujući potrebne pretpostavke za uspjeh plana

Plan restrukturiranja Podgora Čistoća d.o.o. detaljno je razrađen s ciljem namirenja obveza prema vjerovnicima, omogućujući društvu nastavak poslovanja i očuvanje radnih mjesta. Provedbom ovog plana, dužnik će uspješno spriječiti nesposobnost za plaćanje, osigurati stabilnost poslovanja te održati postojeće radne pozicije.

Plan restrukturiranja predviđa način namirenja obveza koji osigurava vjerovnicima povoljniji položaj u odnosu na situaciju koju bi imali u slučaju otvaranja stečajnog postupka. Ovaj pristup osigurava da će vjerovnici imati bolju mogućnost naplate svojih potraživanja nego što bi imali u slučaju stečaja.

Ako plan restrukturiranja ne bude potvrđen, vjerovnici neće imati mogućnost naplate svojih potraživanja. Ovaj scenarij može dovesti do ozbiljnih posljedica po financijsko stanje društva i njegove poslovne odnose.

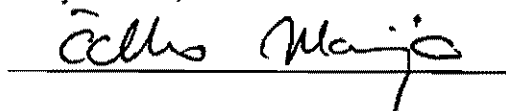
Provedba plana u razdoblju od 2024. do 2027. godine osigurava stabilnost društva te omogućuje nastavak poslovanja i očuvanje odnosa sa postojećim dobavljačima i partnerima. Namjera dužnika je zaštititi interese vjerovnika kao ključnih partnera, nastaviti suradnju i održati visoke standarde poslovne etike i profesionalnosti.

U cilju održivosti poslovanja, plan uključuje aktivne pregovore s vjerovnicima i dugogodišnjim partnerima radi pronalaženja najprihvatljivijih modela za otplatu dugovanja. Ovi pregovori imaju za cilj osigurati obostranu korist i dugoročno poboljšanje poslovnih odnosa.

PODGORA ČISTOĆA d.o.o.

zastupano po:

Marija Čehko, direktor



PODGORA ČISTOĆA d.o.o.
POD G O R A
R. B e š k o v i ć a 20